



دوره آموزش حسابداری

ACCOUNTANT DEVELOPMENT



خاص ترین دوره جامع حسابداری
ویژه علاقمندان ورود به بازار کار حسابداری

ساعت ۲۰۰
آموزش عملی و کاربردی

شروع دوره
نیمه دوم تیر ماه

روزهای
شنبه | دوشنبه | چهارشنبه

ساعت

۱۷:۳۰ الی ۲۰:۳۰

زمان
برگزاری

اساتید دوره

ACCOUNTANT DEVELOPMENT

دکترای حسابداری
مدرس دانشگاه
مدیر مالی



دکترای حسابداری
مدرس دانشگاه
مشاور و مدیر مالیاتی



دکترای حسابداری
مدرس حسابداری
مدیر مالی



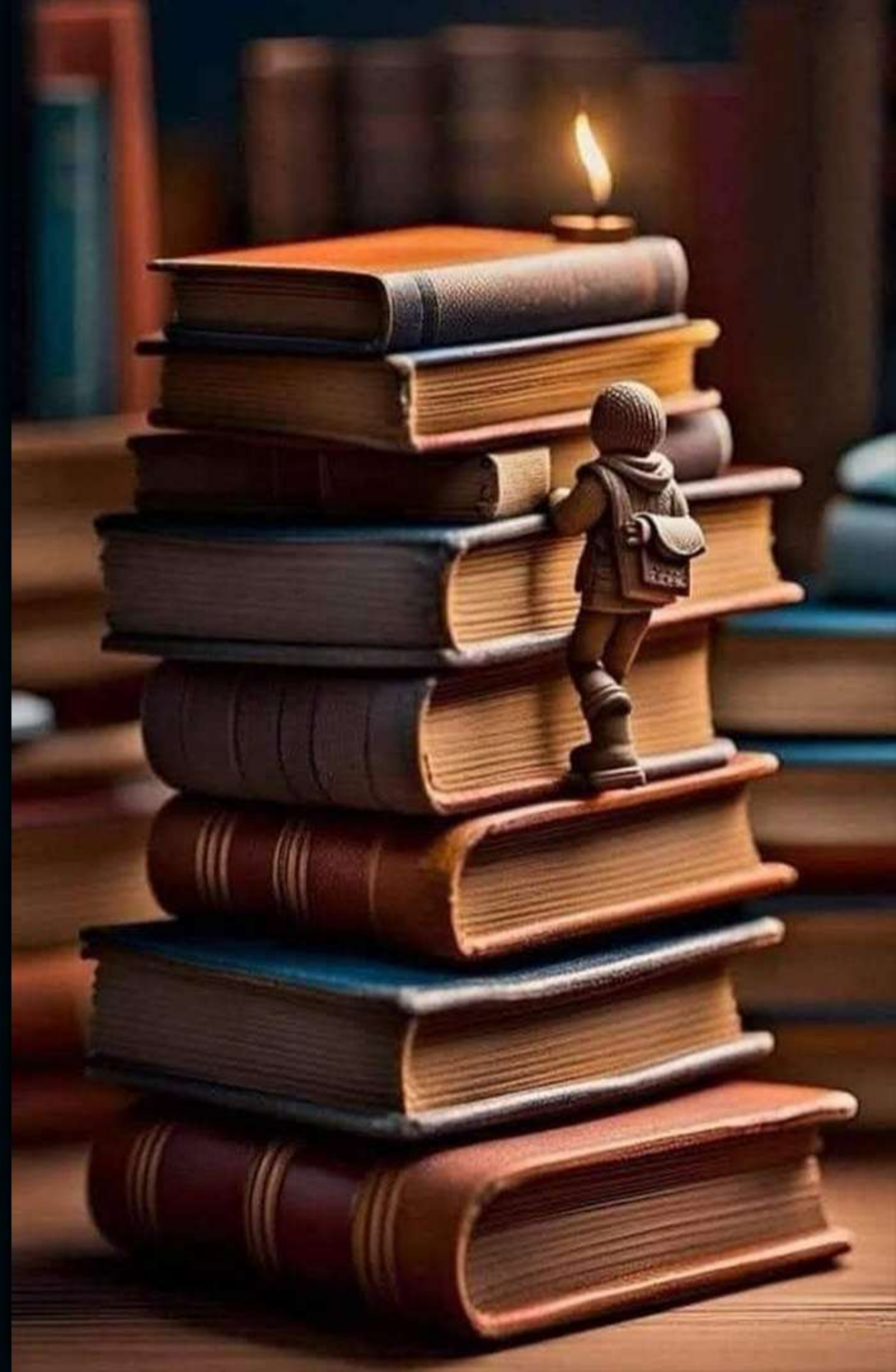
مشاور بیمه
مدرس حسابداری
مدیر مالی



ACCOUNTANT DEVELOPMENT

چرا این دوره؟

- برگزاری به صورت حضوری و آنلاین
- ارسال ویدیو و جزوات دوره
- برگزاری آزمون و ارائه مدرک
- معرفى به بازار کار
- ۶ ماه دوره + ۶ ماه پشتیبانی
- استخدام نفرات برتر
- متد جدید آموزشی
- منتور اختصاصی
- استفاده از اساتید مختلف برای هر سرفصل



سرفصل‌های دوره

ACCOUNTANT DEVELOPMENT

مباحث مقدماتی و پیشرفته حسابداری

آموزش حسابداری صنعتی

اکسل برای حسابداران

آموزش حقوق و دستمزد

نرم افزار حسابداری سپیدار

نرم افزار ارسال لیست بیمه تامین اجتماعی

نرم افزار حسابداری پارسیان و نوآوران

آموزش مباحث مالیاتی



مباحث مقدماتی و پیشرفته حسابداری

فصل اول

ماهیت حساب ها

تجزیه و تحلیل رویداد های مالی

رشته های تخصصی حسابداری

اصول و نحوه تنظیم سند حسابداری

استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری

دفاتر قانونی

دوره مالی

مفهوم و تعریف حسابداری

قاعده افزایش و کاهش حساب ها

اصطلاحات حسابداری

چرخه حسابداری

معادله اساسی حسابداری

اسناد و دفاتر حسابداری

رویدادهای مالی

اصول و مفاهیم اولیه



مباحث مقدماتی و پیشرفته حسابداری

فصل اول

+ تراز آزمایشی
+ دفتر روزنامه
+ حساب صندوق
+ دفتر کل
+ ثبت‌های حسابداری صندوق
+ فهرست حساب‌ها و
کدگذاری حساب‌ها
+ روش محاسبه موجودی بانک از
مانده دفتر

+ حساب تنخواه گردان
+ ثبت درآمدها و هزینه‌ها در
موسسات خدماتی
+ برداشت صاحب سرمایه
+ اصلاح حساب‌ها در طول
دوره مالی
+ صورت سود و زیان
+ اصلاح حساب‌ها در پایان
دوره مالی
+ صورت سرمایه



مباحث مقدماتی و پیشرفته حسابداری

فصل اول



+ تنزیل سفته

+ انتقال حساب های دائمی به
سال بعد

+ تراز نامه (صورت وضعیت مالی)

+ افتتاح حساب های دائمی در
ابتدا سال

+ تهیه گزارش از مانده حساب
ها دریان دوره مالی

+ مثال های جامع در مورد فرایند
انجام عملیات حسابداری

+ مفهوم بستن حساب ها

+ حساب بانک

+ ثبت حساب های خرید

+ بستن حساب های موقت در پایان
دوره مالی (در موسسات خدماتی)

+ استهلاکات

+ بستن حساب های موقت در
موسسات بازرگانی

+ مفاهیم اساسی حسابداری

+ تهیه تراز آزمایشی اختتامی

مباحث مقدماتی و پیشرفته حسابداری

فصل اول

ماهیت مانده حساب‌ها	+	نگول چک و سفته	+
اطلاعات حسابداری	+	دریافت وجه فروش‌های نسبه	+
مفروضات حسابداری	+	صدور چک جهت تضمین	+
مفهوم اسناد تجاری	+	انواع تخفیفات و برگشت از فروش کالا و نحوه ثبت آنها	+
پرداخت وجه خریده‌های نسبه	+	محاسبه بهای تمام شده کالا به روش fifo, lifo و میانگین موزون	+
انواع تخفیفات و برگشت از خرید کالا و نحوه ثبت آن	+	موجودی کالا و حساب‌های مربوطه	+
گزارش مانده حساب‌های خرید و فروش در پایان دوره مالی	+	ثبت‌های اصلاحی در روش ادواری	+
ثبت حساب‌های فروش	+	ثبت‌های اصلاحی حساب ملزومات، استهلاک، پیش پرداخت‌ها و پیش دریافت‌ها	+
انبار گردانی موجودی کالا	+	قاعده بستن حساب‌ها در پایان سال	+
تهیه صورت مغایرت	+		
روش‌های ارزیابی موجودی کالا	+		





اکسل برای حسابداران

فصل دوم

- + مفاهیم پایه
- + برگه ها ، ستون ها و ردیف و سلول ، آدرس دهی
- + جستجو و درکاربرگ ها و جایگذاری
- + فرمت سل (format cell)
- + نمودار در اکسل
- + ورود و ویرایش داده ها
- + فرمول های اصلی ریاضی در اکسل و تقدم فرمول ها



نرم افزار حسابداری سپیدار

فصل سوم

حسابداری سپیدار

- + ثبت سند حسابداری
- + بستن سال مالی
- + گزارشات اسناد حسابداری
- + تعریف مرکز هزینه
- + بستن حساب های موقت و دائم
- + صورت حساب صورت و زیان و ترازنامه

مباحث پایه نرم افزار سپیدار

- + تعریف انواع حساب
- + تعریف تفصیل شناور و مفهوم آن
- + عملیات اول دوره سپیدار
- + ایجاد سال مالی
- + تنظیمات اول دوره
- + انواع کدینگ حسابداری شرکت های خدماتی، تولیدی و بازرگانی حسابداری



نرم افزار حسابداری سپیدار فصل سوم

سیستم مشتریان و فروش

- + تعریف انواع فروش
- + عامل افزایش در فاکتور
- + گزارشات فروش و برگشت از فروش
- + تشریح سایر موارد سیستم فروش

سیستم دریافت و پرداخت

- + تعریف بانک صندوق تنخواه گردان
- + انواع دریافت اعم از نقد و چک
- + انواع عملیات روی چک دریافتی وصول وخواست و نقد کردن و خرج کردن چک دریافتی
- + انواع عملیات روی چک پرداختی پاسی و عودت و برگشت چک
- + عملیات استقرار خزانه
- + تعریف چک



نرم افزار حسابداری سپیدار فصل سوم

سیستم حقوق و دستمزد

- + تعریف کارمند و قرارداد و شغل
- + ثبت کارکرد پرسنل
- + ثبت های حسابداری
- + محاسبات عیدی و سنوات و مرخصی
- + سایر مباحث سیستم حقوق و دستمزد

سیستم تامین کنندگان و انبار

- + تعریف انبار
- + تعریف کالا و خدمات انواع مشخصه
- + موجودی اول دوره
- + فاکتور خرید و رسید انبار بدون مبنا و مبنا دار
- + انتقال بین انبارها و ارسال موجودی جهت تولید کالا
- + انبار گردانی
- + عملیات استقرار کالاها
- + قیمت گذاری اسناد انبار



نرم افزار حسابداری پارسیان

فصل چهارم

خزانه داری

- + چک های ابتدای دوره
- + وصول چک دریافتی
- + دریافت نقدی
- + واگذاری اسناد دریافتی
- + عملیات چک ها
- + عودت چک های واگذار شده
- + دریافت چک
- + برگشت چک های دریافتی

- + پرداخت چک
- + عودت چک های سر حساب گذاشته
- + دریافت/پرداخت (تسویه)
- + پاس چک پرداختی و برگشت چک پرداختی
- + سر حساب گذاشتن چک
- + برگشت چک به وضعیت قبل
- + اصلاح چک های وصول/پاس شده/ برگشت شده



نرم افزار حسابداری پارسیان

فصل چهارم

لیست چک های
دریافتی / پرداختی

ثبت اقساط دریافتی

لیست چک های دریافتی
برگشتی

چاپ دفترچه قسط

نمایش چک های چند روز آینده

لیست اقساط

گردش چک های دریافتی و
پرداختی

خزانه داری

جستجوی چک

تعریف دسته چک و چاپ چک

اقساط

لیست اقساط چند روز آینده

چک های تضمینی

وصول اقساط دریافتی

گزارش چک ها

راس گیری از چک ها

نرم افزار حسابداری پارسیان

فصل چهارم

عملیات روی حساب ها

- + سطح حساب کل
- + لیست اسناد حسابداری
- + اضافه کردن، اصلاح و حذف حساب ها، مشاهده مانده حساب، نمایش نمودار حساب
- + تعریف گروه حساب ها
- + تراز آزمایشی کل
- + ابتدای دوره حساب ها
- + محاسبه سود و زیان

صدور اصلاح و حذف سند حسابداری

- + گزارشات ویژه
- + بازیابی اسناد حذف شده
- + لیست بدهکاران، لیست بستانکاران لیست بدهکاران و بستانکاران
- + گزارش های حسابداری
- + کارت حساب، ریزگردش حساب ها
- + کارکرد حساب





نرم افزار حسابداری پارسیان

فصل چهارم

واحد اصلی
تخفیف فروش و تخفیف خرید
گزارش کالاهای امانی
پرداخت نقدی
انبار گردانی
بازاریابی
تعریف عوامل افزاینده /
کاهنده فاکتورها
جستجوی کالا

حسابداری انبار
+ تعریف انبار ها
+ گزارش موجودی زیر نقطه
سفرش
+ تعریف کالا و خدمات
+ گزارش لیست موجودی
منفی کالا
+ تعریف گروه کالا و کالا
+ مالیات و عوارض برای کالا



نرم افزار حسابداری پارسیان فصل چهارم

گردش موجودی کالا
مرکز هزینه در گزارش کارت
حساب
موجودی ریالی کالا
تعریف فرمول تولید برای
کالاهای تولیدی
موجودی کالا براساس واحد فرعی
لیست های حذف شده و
بازیابی

+

+

+

+

+

+

حسابداری انبار

مراکز هزینه
گزارشات انبار
روش کار با مراکز هزینه در اسناد
حسابداری
کاردکس کالا
فاکتور ها
گزارش کارت انبار
گزارشات مراکز هزینه

+

+

+

+

+

+

+

نرم افزار حسابداری پارسیان

فصل چهارم

حسابداری فروش

- + فاکتور های برگشت از خرید و فروش
- + کاردکس اشخاص
- + صدور فاکتور اضافات و کسورات
- + بازاریابی برای فاکتور فروش
- + صدور فاکتور های امانت پرداختی و دریافتی
- + ثبت مبلغ بازار یابی در سند حسابداری

- + صدور فاکتور انتقال
- + ثبت سند حسابداری برای فاکتور
- + صدور فاکتور تولید و مصرف
- + صدور فاکتور خرید
- + تعریف انواع فاکتور
- + نمایش شماره فرعی در فاکتورها
- + انتخاب حساب دوم فاکتور
- + نمایش انبار در فاکتورها





نرم افزار حسابداری پارسیان

فصل چهارم

حسابداری فروش

- + نمایش تاریخ فاکتور
- + نمایش ستون شرح کالا در فاکتور
- + گزارشات خرید و فروش
- + نمایش فرم ورود بارکد
- + سود ناخالص فروش
- + ردیفی بودن انبار در فاکتور
- + نمایش جدول عوامل در فاکتور
- + عدم ثبت با موجودی منفی



نرم افزار حسابداری نوآوران

فصل چهارم

آشنایی بانرم افزار نوآوران صرفا در حد بررسی تشابهات و تمایزات این نرم افزار با سایر نرم افزارها مثل سپیدار و پارسیان



آموزش حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) فصل پنجم

تسهیم هزینه ها روی محصول

+ تسهیم هزینه های ثابت روی محصول

+ تسهیم هزینه های متغیر روی محصول

محاسبه بهای تمام شده کالای تولیدی

+ به صورت دستی و تحت نرم افزار

گردش مواد و کالا

+ از مرحله خرید تا ارسال به خط تولید و مصرف و خروجی کالا

مفاهیم پایه و اصطلاحات حسابداری صنعتی

+ مواد

+ دستمزد

+ سربار

+ تشریح چرخه حسابداری صنعتی

تهیه ایزو کالها

+ بر اساس استاندارد صنعت

+ بر اساس مصرف



آموزش حقوق و دستمزد

فصل ششم

شرایط سفته ضمانت

مستمر مشمول +

مستمر غیر مشمول +

غیر مستمر مشمول +

غیر مستمر غیر مشمول +

انواع مزایای مستمر و غیر مستمر

نکاتی که کارگر و کارفرما
می بایست به آن دقت نمایند +

وصول سفته یا چک
ضمانت و شرایط آن +

آموزش محاسبات حقوق و دستمزد

محاسبات پایه +

مزایای قانونی و اختیاری +

ترک کار +

بن مسکن و خوارو بار و حق
تاهل +

مزد پایه و تفاوت آن با مزد
مبنا +



آموزش حقوق و دستمزد

فصل ششم

نوبت کاری، تعطیل کاری شب کاری

انجام محاسبات ونکات ریز آن ها

محاسبات انواع کارکرد از جمله
کارگران شیفتی و 24 ساعت کار و
24 ساعت استراحت

صرفاً شب کار

پایه سنوات برای کارگران چند سال سابقه

برای کارگران یک سال سابقه

برای کارگرانی که بیش از یک
سال سابقه کار در کارگاه را دارند

انواع مزایای مشمول و غیر مشمول بیمه و مالیات

مزایای مشمول و غیر مشمول
بیمه

مزایای مشمول و غیر مشمول
مالیات

انجام محاسبات روی هر کدام

ثبت انواع مزایا در بیمه و مالیات

آموزش حقوق و دستمزد

فصل ششم

آموزش ارسال لیست بیمه
تامین اجتماعی در نرم افزار
listdisk همراه با نکات آن

انجام محاسبات و نکات ریز آن

محاسبات انواع کارکرد از جمله
کارگران شیفتی و 24 ساعت کار و
24 ساعت استراحت

صرفاً شب کار

پایه سنوات برای کارگران
چند سال سابقه

برای کارگران یک سال سابقه

برای کارگرانی که بیش از یک
سال سابقه کار در کارگاه را دارند

محاسبات عیدی و سنوات و
مرخصی استفاده نشده

محاسبه عیدی برای حداقل
بگیران و سایر سطوح مزدی

محاسبه سنوات خدمتی در
شرایط مختلف

مرخصی استحقاقی

مرخصی استعلاجی

مرخصی بدون حقوق

مرخصی اضطراری

مرخصی ساعتی





نرم افزار ارسال لیست بیمه تامین اجتماعی

فصل هفتم

ثبت مزایای غیرمستمر مشمول بیمه

ثبت مزایای غیرمستمر معاف از بیمه

ثبت ریزکارکرد برای کارگران

+

+

+

تعریف کارگاه و ردیف پیمان

تعریف کارگر در نرم افزار

تعریف لیست ماهانه

ثبت مزایای مستمر مشمول بیمه

ثبت مزایای مستمر معاف از بیمه

+

+

+

+

+



آموزش مباحث مالیاتی

فصل هشتم

قوانین سامانه مودیان
و پایانه فروشگاهی

مودیان مشمول سامانه مودیان

ویدئو آموزشی انتقال فاکتور از نرم
افزار پارسیان به سامانه مودیان

ویدئو آموزشی انتقال فاکتور از نرم
افزار سپیدار به سامانه مودیان

تشریح سامانه مودیان بر
اساس آخرین بخش نامه ها

آموزش مفاهیم پایه مالیاتی

مـودـی

مـمـیـز

انـواع اظهارنامه

دادرسی مالیاتی

سازمان امور مالیاتی

درآمد ابرازی، تشخیصی و
قطعی

زمان رسیدگی به اظهارنامه
های مالیاتی

نحوه ثبتنام

“

در پایان؛ اگه میخوای در مورد این دوره بیشتر بدونی، سوالی داری یا میخوای ثبتنام انجام بدی، میتونی از تمامی راههای ارتباطی زیر باهامون در ارتباط باشی. راستی نمونه آموزش هامون داخل یوتوب هست که اونجا میتونی با کیفیت مطالب ارائه شده و کیفیت بصری محتواهای بیشتر آشنا بشی.

”



NARENJI.ACC



0922-123-5291



NARENJIACC



www.**NRNJI**.ir

